

Số: /KH-BV

Định Quán, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đào tạo chuyên môn hộ lý cơ bản năm 2025

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2021/TT-BYT ngày 30/11/2021 của Bộ Y tế về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế Quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế Hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ kế hoạch đào tạo liên tục công tác chuyên môn hộ lý năm 2025.

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức cơ bản về vai trò, nhiệm vụ của hộ lý trong bệnh viện.
- Thực hành được các kỹ năng hỗ trợ điều dưỡng, chăm sóc người bệnh không chuyên môn.
- Hiểu biết về kiểm soát nhiễm khuẩn, vệ sinh môi trường y tế và hỗ trợ người bệnh tại cơ sở y tế.

- Đào tạo kỹ năng giao tiếp, ứng xử của hộ lý đối với người bệnh và người nhà người bệnh.

2. Yêu cầu

Sau khóa học, học viên có thể thực hiện được các nội dung sau:

- Trình bày được nhiệm vụ, chức năng, vị trí công tác;
- Thực hiện đúng các qui trình vệ sinh trong và ngoài buồng bệnh.
- Trang bị một số kỹ năng giao tiếp, ứng xử với người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

2.1. Đối tượng: Hộ lý công tác tại các khoa, phòng trong bệnh viện ĐKKV Định Quán và các cơ sở y tế bên ngoài.

2.2. Thời gian: Từ ngày 01/8/2025 đến ngày 29/8/2025

2.3. Địa điểm tổ chức: Bệnh viện ĐKKV Định Quán.

2.4. Hình thức: Học tập trung kết hợp lý thuyết và thực hành.

III. NỘI DUNG

3.1. Khung chương trình đào tạo: (Phụ lục I đính kèm).

3.2. Đánh giá kết quả đào tạo:

- Sau khóa đào tạo học viên sẽ được cấp chứng nhận đào tạo chuyên môn hộ lý cơ bản trong các cơ sở y tế.

- Các điều kiện học viên cần đạt để được cấp Giấy chứng nhận:

+ Tính chuyên cần: học lý thuyết cho phép vắng mặt không quá 10%, học thực hành không được vắng mặt, trong trường hợp bất khả kháng thì phải học bù.

+ Điểm đạt về lý thuyết, về thực hành kỹ năng cuối khóa, lưu ý nếu đánh giá lý thuyết thì điểm đạt tối thiểu là 60%, điểm đạt về thực hành kỹ năng trong nghề y > 60%.

+ Đạt chỉ tiêu thực hành kỹ năng.

3.3. Học phí:

- Hộ lý đang công tác tại Bệnh viện ĐKKV Định Quán: miễn phí.
- Hộ lý, y công các cơ sở y tế bên ngoài bệnh viện: 700.000/HV/ khóa.

3.4. Ban tổ chức

- | | | |
|------------------------------|----------------|------------|
| - BSCk1. Phạm Văn Tuyền | Phó Giám đốc | Trưởng ban |
| - ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết | TP. Điều dưỡng | |
| - BSCk1. Trần Bảo Trọng | PP. KHTH | |
| - CN. Nguyễn Thị Thu Nguyệt | TP. HCQT | |
| - ĐDCk1. Dương Duy Quang | PK. KSNK | |
| - CN. Vũ Đoan Trang | NV. P.TCCB | |

3.5. Ban soạn thảo chương trình và tài liệu

- | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|
| - BsCk1. Phạm Văn Tuyền | Phó Giám đốc Bv | Trưởng ban |
| - BsCk1. Trần Bảo Trọng | PP. KHTH | |
| - CNĐD. Nguyễn Thị Hoài | ĐDTK. KSNK | |
| - CNĐD. Nguyễn Thị Thìn | ĐDTK. Nội TM | |
| - CNĐD. Cao Thị Thu Hiền | ĐDTK. Ngoại | |

3.6. Ban Thẩm định chương trình và tài liệu

- | | | |
|------------------------------|-----------------|------------|
| - BsCk2. Tạ Quang Trí | Giám đốc Bv | Trưởng ban |
| - BsCk1. Phạm Văn Tuyền | Phó Giám đốc Bv | Ủy viên |
| - ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết | TP. Điều dưỡng | Ủy viên |
| - BsCk1. Trần Thành Trung | TP. KHTH | Ủy viên |
| - ĐDCk1. Dương Duy Quang | PK. KSNK | Thư ký |

3.7. Giảng viên đào tạo

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| - BsCk1. Phạm Văn Tuyền | Phó Giám đốc Bv |
| - ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết | TP. Điều dưỡng |
| - ĐDCk1. Dương Duy Quang | PK. KSNK |
| - CNĐD. Nguyễn Thị Hoài | ĐDTK. KSNK |
| - CNĐD. Nguyễn Thị Thìn | ĐDTK. Nội TM |
| - CNĐD. Cao Thị Thu Hiền | ĐDTK. Ngoại |

3.8. Chương trình chi tiết: (Phụ lục II đính kèm)

IV. Phân công tổ chức thực hiện: *(Phụ lục III đính kèm)*

V. Kinh phí đào tạo dự kiến: Theo quy chế chi tiêu nội bộ

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp đào tạo chuyên môn hộ lý cơ bản năm 2025. Đề nghị các khoa, phòng, các bộ phận liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (biết);
- Các khoa, phòng (t.hiện);
- Lưu: VT, P.ĐD.

GIÁM ĐỐC

Tạ Quang Trí

PHỤ LỤC I**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BV ngày /7/2025
về việc đào tạo chuyên môn hộ lý cơ bản năm 2025)

S T T	Tên bài	Mục tiêu bài học	Số tín chỉ/tiết học			
			Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	
					Lab	BP (BN)
1	Bài 1: Tổ chức bệnh viện.	- Trình bày được cơ cấu tổ chức bệnh viện. - Nắm được vai trò của từng bộ phận và mối liên hệ với công việc của hộ lý.	4	4		
2	Bài 2: Quyền và nghĩa vụ của người bệnh và người nhà người bệnh.	- Nắm được quyền, nghĩa vụ cơ bản của người bệnh và người nhà người bệnh để giao tiếp – hỗ trợ đúng quy định.	4	4		
3	Bài 3: Nhiệm vụ của hộ lý.	- Hiểu rõ vai trò, nhiệm vụ chính của hộ lý trong chăm sóc và hỗ trợ người bệnh.	4	4		
4	Bài 4: Thực hiện 5S	- Ứng dụng được phương pháp 5S trong vệ sinh, sắp xếp nơi làm việc hiệu quả.	4	2		2
5	Bài 5: Giao tiếp, ứng xử và đạo đức nghề nghiệp.	- Rèn luyện thái độ, kỹ năng giao tiếp phù hợp với người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp.	4	4		
6	Bài 6: Nhiễm khuẩn bệnh viện	- Nhận diện nguy cơ lây nhiễm, vai trò của hộ lý trong kiểm soát nhiễm khuẩn.	4	4		
7	Bài 7: Khái niệm về vi sinh vật trong bệnh viện. Tiêu chuẩn đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện.	- Hiểu vai trò vi sinh vật trong lây nhiễm bệnh viện. - Nắm được tiêu chuẩn vệ sinh cần thực hiện.	4	4		
8	Bài 8: Rửa tay thường quy.	- Thực hiện đúng quy trình 6 bước rửa tay thường quy trong môi trường y tế.	4	2		2
9	Bài 9: Sử dụng phương tiện phòng hộ.	- Biết cách sử dụng đúng trang bị phòng hộ.	4	2		2

10	Bài 10: Xử lý chất thải rắn y tế.	- Nắm được quy trình phân loại, xử lý chất thải rắn y tế.	4	4		
11	Bài 11: Quy trình xử lý dụng cụ y tế.	- Nắm đúng quy trình xử lý – tiết khuẩn dụng cụ thông thường. - Thực hiện đúng quy trình xử lý – tiết khuẩn dụng cụ thông thường.	8	4		4
12	Bài 12: Một số dụng dịch khử khuẩn thường dùng.	- Phân biệt các loại dụng dịch khử khuẩn .	4	2		2
13	Bài 13: Nguyên tắc làm vệ sinh.	- Áp dụng đúng nguyên tắc vệ sinh môi trường bệnh viện.	4	2		2
14	Bài 14: Quy trình bảo quản, thu gom và xử lý đồ vải	- Thực hành đúng quy trình thu gom – giặt – bảo quản đồ vải y tế.	4	2		2
15	Bài 15: Quy trình thực hành xử lý một số dụng cụ chăm sóc.	- Sử dụng và xử lý đúng các dụng cụ hỗ trợ chăm sóc người bệnh.	4	2		2
16	Bài 16: Quy trình xử lý buồng bệnh sau khi NB xuất viện.	- Áp dụng quy trình làm sạch, khử khuẩn buồng bệnh đảm bảo an toàn. - Thực hiện vệ sinh giường bệnh đúng kỹ thuật sau khi người bệnh xuất viện.	4	2		2
17	Bài 17: Tiêu chuẩn đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện	- Trình bày được các tiêu chuẩn đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện. - Mô tả được các tiêu chí đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện.	4	2		2
18	Bài 18: Quy trình vệ sinh sàn nhà.	-Đảm bảo làm sạch và khử khuẩn sàn đúng quy trình trong môi trường y tế.	8	4		4
19	Bài 19: Quy trình xử lý vết máu đổ trên sàn nhà.	- Biết cách xử lý vết máu đổ ra sàn theo đúng quy định kiểm soát nhiễm khuẩn.	4	2		2
20	Bài 20: Vệ sinh phòng tắm, phòng vệ sinh, bồn rửa tay.	- Làm sạch đúng quy trình phòng tắm, phòng vệ sinh, bồn rửa tay.	8	2		6
21	Bài 21: Phối hợp với điều dưỡng trong công tác chăm sóc người bệnh.	- Biết được những việc cần phối hợp với điều dưỡng. - Biết cách hỗ trợ điều dưỡng trong việc chăm sóc người bệnh	8	4		4
22	Bài 22: Các tư thế nghỉ ngơi và trị liệu thông	- Hướng dẫn người bệnh nằm, nghỉ	4	2		2

	thường.	đúng tư thế để hỗ trợ phục hồi.				
23	Bài 23: Thay và mặc quần áo cho người bệnh.	- Thực hành chăm sóc thay đồ đúng kỹ thuật và bảo đảm riêng tư cho người bệnh.	4	2		2
24	Bài 24: Cách di chuyển NB từ giường qua cáng – xe lăn.	- Hướng dẫn di chuyển người bệnh an toàn, đúng tư thế.	8	2		6
25	Ôn tập, kiểm tra đánh giá Bế giảng lớp học.	- củng cố kiến thức và thực hành đã học; đánh giá năng lực học viên. - Tổng kết lớp học và trao giấy chứng nhận đào tạo	4	4		
	Tổng số tín chỉ/tiết		120	72		48

PHỤ LỤC II

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHI TIẾT

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BV ngày /7/2025
về việc đào tạo chuyên môn hộ lý cơ bản năm 2025)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày 01/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nhiễm
13g45 – 14g	Sinh hoạt quy định	Đại diện BGĐ - TPĐD
14g – 15g	Bài 1: Tổ chức Bệnh viện	ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 1: Tổ chức Bệnh viện (tiếp theo)	ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nhiễm
Ngày 04/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa LCK
13g45 – 15g	Bài 2: Quyền và nghĩa vụ của người bệnh và người nhà người bệnh	ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết
15g – 15g 15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g	Bài 2: Quyền và nghĩa vụ của người bệnh và người nhà người bệnh (tiếp theo)	ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết
16g- 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa LCK
Ngày 05/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa PHCN
13g45 – 15g	Bài 3 : Nhiệm vụ của Hộ lý	ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 3 : Nhiệm vụ của Hộ lý (tiếp theo)	ĐDCk1. Phạm Thị Băng Tuyết
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa PHCN

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày 06/8/2025, 13g30 đến 16g45, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa Sản
13g45 – 15g	Bài 4: Thực hiện 5S	BsCk1. Phạm Văn Tuyến
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 4: Thực hiện 5S (Thực hành)	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa Sản
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	
Ngày 07/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa LCK
13g45 – 15g	Bài 5: Giao tiếp, ứng xử và đạo đức nghề nghiệp	BsCk1. Phạm Văn Tuyến
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 5: Giao tiếp, ứng xử và đạo đức nghề nghiệp (tiếp theo)	BsCk1. Phạm Văn Tuyến
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa LCK
Ngày 08/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa PHCN
13g45 – 15g	Bài 6: Nhiễm khuẩn bệnh viện	ĐDCK1. Dương Duy Quang –
15g – 15g 15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 6: Nhiễm khuẩn bệnh viện (tiếp theo)	ĐDCK1. Dương Duy Quang
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa PHCN
Ngày 11/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa YHCT 2. Khoa Nhiễm
13g45 – 15g	Bài 7: Khái niệm về vi sinh vật trong bệnh viện. Tiêu chuẩn đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện.	ĐDCK1. Dương Duy Quang
15g – 15g 15	Nghỉ giải lao	

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
15g15 – 16g15	Bài 7: Khái niệm về vi sinh vật trong bệnh viện. Tiêu chuẩn đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện (tiếp theo).	ĐDCK1. Dương Duy Quang
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa YHCT 2. Khoa Nhiễm
Ngày 12/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nhiễm 2. Khoa YHCT
13g45 – 15g	Bài 8: Rửa tay thường quy	ĐDCK1. Dương Duy Quang
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 8: Rửa tay thường quy (Thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nhiễm 2. Khoa YHCT
Ngày 13/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa Sản
13g45 – 15g	Bài 9: Sử dụng phương tiện phòng hộ	ĐDCK1. Dương Duy Quang
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 9: Sử dụng phương tiện phòng hộ (Thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa Nội Th 2. Khoa Sản
Ngày 14/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nhiễm
13g45 – 15g	Bài 10: Xử lý chất thải y tế	ĐDCK1. Dương Duy Quang
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 10: Xử lý chất thải y tế (tiếp theo)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nhiễm
Ngày 15/8/2025, 13g đến 17g30, Hội trường B bệnh viện		
13g – 13g15	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài	Điều dưỡng trưởng khoa :

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nội Th
13g15 – 15g30	Bài 11: Quy trình xử lý dụng cụ y tế	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
15g30 – 17g15	Bài 11: Quy trình xử lý dụng cụ y tế (thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
17g15 – 17g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nội Th
Ngày 16/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa YHCT 2. Khoa PHCN
13g45 – 15g	Bài 12: Một số dung dịch khử khuẩn thường dùng.	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 12: Một số dung dịch khử khuẩn thường dùng (Thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa YHCT 2. Khoa PHCN
Ngày 17/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
13g45 – 15g	Bài 13: Nguyên tắc làm vệ sinh	ĐDCK1. Dương Duy Quang
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 13: Nguyên tắc làm vệ sinh (thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
Ngày 18/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
13g45 – 15g	Bài 14: Quy trình bảo quản, thu gom và xử lý đồ vải	ĐDCK1. Dương Duy Quang
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 14: Quy trình bảo quản, thu gom và xử lý đồ vải (Thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
Ngày 19/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nội Th
13g45 – 15g	Bài 15: Quy trình thực hành xử lý một số dụng cụ chăm sóc	CNĐĐ. Cao Thị Thu Hiền
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 15: Quy trình thực hành xử lý một số dụng cụ chăm sóc (Thực hành)	CNĐĐ. Cao Thị Thu Hiền
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa HSTC&CD 2. Khoa Nội Th
Ngày 20/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
13g45 – 15g	Bài 16: Quy trình xử lý buồng bệnh sau khi người bệnh xuất viện.	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 16: Quy trình xử lý buồng bệnh sau khi người bệnh xuất viện (Thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
Ngày 21/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
13g45 – 15g	Bài 17: Tiêu chuẩn đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 17: Tiêu chuẩn đánh giá công tác vệ sinh bệnh viện (thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Hoài
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày 22/8/2025, 13g đến 17g30, Hội trường B bệnh viện		
13g – 13g15	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
13g15 – 15g	Bài 18: Quy trình vệ sinh sàn nhà	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn
15g – 17g15	Bài 18: Quy trình vệ sinh sàn nhà (Thực hành)	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn
17g15 - 17g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
Ngày 23/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
13g45 – 15g	Bài 19: Quy trình xử lý vết máu đổ trên sàn nhà.	CNĐĐ. Cao Thị Thu Hiền
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 19: Quy trình xử lý vết máu đổ trên sàn nhà (Thực hành).	CNĐĐ. Cao Thị Thu Hiền
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
Ngày 24/8/2025, 13g đến 17g30, Hội trường B bệnh viện		
13g – 13g15	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
13g15 – 15g15	Bài 20: Vệ sinh phòng tắm, phòng vệ sinh, bồn rửa tay	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn
15g15 – 17g15	Bài 20: Vệ sinh phòng tắm, phòng vệ sinh, bồn rửa tay (Thực hành).	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn
17g15 - 17g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
Ngày 25/8/2025, 13g đến 17g30, Hội trường B bệnh viện		
13g – 13g15	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
13g15 – 15g15	Bài 21: Phối hợp với điều dưỡng trong công tác chăm sóc người bệnh.	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn
15g15 – 17g15	Bài 21: Phối hợp với điều dưỡng trong	CNĐĐ. Nguyễn Thị Thìn

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	công tác chăm sóc người bệnh (Thực hành).	
17g15 - 17g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
Ngày 26/8/2025, 13g đến 17g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
13g45 – 15g15	Bài 22: Các tư thế nghỉ ngơi và trị liệu thông thường.	CNDD. Cao Thị Thu Hiền
15g15 – 15g30	Nghỉ giải lao	
15g30 – 16g15	Bài 22: Các tư thế nghỉ ngơi và trị liệu thông thường (Thực hành).	CNDD. Cao Thị Thu Hiền
16g15 - 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
Ngày 27/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
13g45 – 15g	Bài 23: Thay và mặc quần áo cho người bệnh.	CNDD. Cao Thị Thu Hiền
15g – 15g15	Nghỉ giải lao	
15g15 – 16g15	Bài 23: Thay và mặc quần áo cho người bệnh (Thực hành).	CNDD. Cao Thị Thu Hiền
16g15 – 16g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
Ngày 28/8/2025, 13g đến 17g30, Hội trường B bệnh viện		
13g – 13g15	Tiếp đón học viên, điểm danh, phát tài liệu. Thực hiện kiểm tra trước buổi sinh hoạt.	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi
13g15 – 15g30	Bài 24: Cách di chuyển người bệnh từ giường qua cáng – xe lăn	CNDD. Cao Thị Thu Hiền
15g30 – 17g15	Bài 24: Cách di chuyển người bệnh từ giường qua cáng – xe lăn (Thực hành).	CNDD. Cao Thị Thu Hiền
17g15 – 17g30	Thực hiện kiểm tra sau buổi sinh hoạt	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa PTGMHS 2. Khoa Nhi

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
<i>Ngày 29/8/2025, 13g30 đến 16g30, Hội trường B bệnh viện</i>		
13g30 – 13g45	Tiếp đón học viên, điểm danh	Điều dưỡng trưởng khoa : 1. Khoa LCK 2. Khoa Nhiễm
13g45 – 15g30	Ôn tập, kiểm tra đánh giá	CNDD. Nguyễn Thị Hoài CNDD. Nguyễn Thị Thìn CNDD. Cao Thị Thu Hiền
15g30 – 15g45	Nghỉ giải lao	
15g45 – 16g30	Bế giảng lớp học	Ban Giám đốc Ban tổ chức lớp học Ban giảng viên Điều dưỡng trưởng các khoa

PHỤ LỤC III**PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BV ngày /7/2025
về việc đào tạo chuyên môn hộ lý cơ bản năm 2025)

STT	Nội dung	Phụ trách	Ngày hoàn thành
1	Viết thông tin về khóa học đăng trên Web Bệnh viện ĐKKV Định Quán	Tổ CNTT Phòng Điều dưỡng	23/7/2025
2	Nhận đăng ký khóa học, lập danh sách nhân viên bệnh viện tham dự, điểm danh lớp học	CNDD. Nguyễn Thị Thìn CNDD. Cao Thị Thu Hiền	31/7/2025
3	Chuẩn bị tài liệu học tập cho in ấn	CNDD. Nguyễn Thị Hoài CNDD. Nguyễn Thị Thìn CNDD. Cao Thị Thu Hiền	Trước 02 ngày của ngày tổ chức sinh hoạt
4	In ấn bài kiểm tra (theo số lượng đăng ký)	Phòng Hành chánh quản trị	Trước 02 ngày của ngày tổ chức sinh hoạt
5	Chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy chiếu	Phòng Hành chánh quản trị	Trong buổi sáng cùng ngày tổ chức sinh hoạt
6	Dẫn chương trình	KTV. Cao Hồ Bá Thạnh	Trong buổi sáng cùng ngày tổ chức sinh hoạt
7	Vệ sinh trước và sau khóa học	Phòng Hành chánh quản trị	Trong buổi sáng cùng ngày và ngay sau khi kết thúc buổi sinh hoạt
8	Chấm thi và tổng kết phiếu đánh giá chất lượng khóa học	Phòng Điều Dưỡng ĐDTK	
9	Tổng kết, lập danh sách học viên đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận	BGD; TP.ĐD; P.KHTH CNDD. Nguyễn Thị Thìn CNDD. Cao Thị Thu Hiền	
10	Lập báo cáo tổng kết khóa	Phòng Điều Dưỡng	
11	Thiết kế và in ấn giấy chứng nhận khóa học	Phòng Kế hoạch tổng hợp	
12	Cấp phát giấy chứng nhận	Phòng Kế hoạch tổng hợp	